RED CREACIÓN ESCÉNICA
SALIDA PEDAGOGICA LABORATORIO GUILLERMO VÉLEZ
CIRCO MOMO

Datos de contexto

Fecha: 01-11-2025

Hora del evento y duración: 9:30 am - 12:00pm minutos

(2 horas y 30 minutos)

Lugar: Museo Universidad de Antioquia

Vestuario Recomendado: ***Formal:*** ***Business casual:*** ***Casual:*** *x* ***Institucional:***

Organizador y contacto del evento: Circo Momo

Objetivo

Experimentar con los y las participantes del laboratorio de la institución Guillermo Vélez una inmersión artística y cultural por el museo de la universidad de Antioquia y algunos lugares de interés en esta zona de la ciudad para reconocer la ciudad como un lugar de amplias experiencias de aprendizaje-

Perfil y número de asistentes

Total de asistentes: 13

Los y las participantes del laboratorio Guillermo Vélez son jóvenes en condición de discapacidad psicosocial mental y cognitiva habitantes en su mayoría en la ciudad de Medellín.

Mesa principal compuesta por

1. **Encuentro: L**legar a este espacio de la ciudad fue una gran posibilidad para permitir que los y las participantes comprendan la importancia de la ubicación espacial y seguimiento de instrucciones. El llegar a la universidad de Antioquia se convirtió para muchos de los y las participantes en una gran experiencia de aprendizaje en la medida que era la primera vez que ingresaban a este sitio. Igualmente el registró fue una amplia hazaña ya que les daba el poder de reconocerse como personas que tienen una identidad más allá de los señalamientos que se puedan presentar.

2.

Orden del día

#	Momento	Responsable	Tiempo	Horario
1	Encuentro - reconocimiento UdeA	Artista formadora Circo Momo	30 minutos	9:30am - 10:00am
2	Recorrido salas del Valeria Montoya museo “ponerle el ojo”	Artista formadora Circo Momo	30 minutos	10:00am - 11:00am
3	Reflexión museológica ¿De lo que observé con qué me quedo?	Artista formadora Circo Momo	30 minutos	11:00am - 11:30am
4	Cierre - despedida	Artista formadora Circo Momo	30 minutos	11:30am - 12:00m

Momentos con prensa

N/A

Información relevante

Encuentro: Llegar a este espacio de la ciudad fue una gran posibilidad para permitir que los y las participantes comprendan la importancia de la ubicación espacial y seguimiento de instrucciones. El llegar a la universidad de Antioquia se convirtió para muchos de los y las participantes en una gran experiencia de aprendizaje en la medida que era la primera vez que ingresaban a este sitio. Igualmente, el registro fue una amplia hazaña ya que les daba el poder de reconocerse como personas que tienen una identidad más allá de los señalamientos que se puedan presentar.
Recorrido UdeA: para llegar al espacio del museo el recorrido por algunas zonas de la universidad fue para los y las participantes una experiencia de alto impacto.

Recorrido UdeA: para llegar al espacio del museo el recorrido por algunas zonas de la universidad fue para los y las participantes una experiencia de alto impacto.
Quienes no conocían este lugar se notaban asombrados, expresaban que les gustaría estar allí estudiando. Surgieron muchas preguntas acerca de lo que allí se enseñaba, los horarios de estudio, y la forma de ingresar. Frente a las preguntas dadas se dieron las explicaciones necesarias para que la comprensión fuera plena.
Inmersión en el museo: en el espacio del museo los y las participantes con sus familias hicieron un recorrido amplio. Cada una de las salas del museo se convirtió en un constante asombro, las reflexiones de lo que se observaba como también los comentarios graciosos dejaban ver que el lugar visitado fue de completo agrado.
Compartir: estar juntos y expresar cómo se sentían en el lugar permitió comprender lo motivados que se sentían en esta experiencia. Los y las participantes nombraron elementos y situaciones que les generaron interés, mostraron la necesidad de continuar visitando espacios de ciudad para seguir aprendiendo de la cultura, la educación y el arte.

Quienes no conocían este lugar se notaban asombrados, expresaban que les gustaría estar allí estudiando. Surgieron muchas preguntas acerca de lo que allí se enseñaba, los horarios de estudio, y la forma de ingresar. Frente a las preguntas dadas se dieron las explicaciones necesarias para que la comprensión fuera plena.

Inmersión en el museo: en el espacio del museo los y las participantes con sus familias hicieron un recorrido amplio. Cada una de las salas del museo se convirtió en un constante asombro, las reflexiones de lo que se observaba como también los comentarios graciosos dejaban ver que el lugar visitado fue de completo agrado.

Compartir: estar juntos y expresar cómo se sentían en el lugar permitió comprender lo motivados que se sentían en esta experiencia. Los y las participantes nombraron elementos y situaciones que les generaron interés, mostraron la necesidad de continuar visitando espacios de ciudad para seguir aprendiendo de la cultura, la educación y el arte.

Alertas

Por favor tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Este formato debe diligenciarse en su totalidad **en letra Calibri, tamaño 12** y **enviarse al Área de Eventos y/o Protocolo de la Alcaldía de Medellín** a la mayor brevedad posible.

- Siempre se debe incluir información de contexto, datos relevantes, cifras o fotografías que deban ser tenidas en cuenta y sirvan como insumo para la presentación del Señor Alcalde, Secretario o vocero.

- En caso de que se requiera, también se debe enviar el mapa del lugar donde se llevará a cabo el evento.

- Se recomienda el acompañamiento y asesoría **del Área de Eventos y/o Protocolo por lo menos con una o dos semanas de antelación**, para conocer y verificar cada uno de los detalles protocolarios y el orden del día.

- La Secretaría o entidad organizadora del evento o reunión, debe realizar la convocatoria y confirmación de los Secretarios(as), Gerentes, Directores e invitados.

- En **"Perfil y Número de Asistentes"** se debe incluir el listado de todos los invitados(as), incluyendo su respectivo tratamiento *(Señor/a, Honorable, etc..*), así como su nombre, apellidos y cargo.

- Los invitados deben enumerarse en **orden de importancia (de mayor a menor),** de acuerdo con las precedencias. En la medida de lo posible, se debe enviar al equipo de protocolo, el listado completo de las personas que confirmaron su asistencia, el día anterior al evento o reunión.

- Evite modificar el formato original de la bitácora. Se debe conservar el mismo diseño, tamaño y tipo de letra.